



WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Edukacyjnych Targów Kariery EDU OFFSHORE WIND

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 14-15.03.2023 r.

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 lub inny obiekt o funkcji targowo - wystawienniczej w obszarze Trójmiasta wskazany przez Organizatorów. W przypadku organizacji Targów w obiekcie innym niż Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, Wystawcy są zobowiązani także do przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w tym obiekcie.

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- zgłoszenie do dnia **15.02.2023 r.** uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG SA Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA.
- akceptacja przydzielonej lokalizacji powierzchni przez zgłaszającego uczestnictwo w terminie do 7 dni od dnia otrzymania propozycji lokalizacji stoiska; brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z anulacją zaproponowanej lokalizacji,
- wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. PŁATNOŚCI [poniżej]. Uwaga w tytule przelewu prosimy podać dopisek: EDU OFFSHORE WIND 2023 oraz nazwę firmy Wystawcy.

2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie lub module obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska,
- wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym lub szarym, wykładzinę, instalację elektryczną [trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 12 m²],
- usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk w czasie targów,
- wykonanie fryzu z nazwą firmy,
- ochronę obiektu,
- ochronę p.poż.,

2.3. Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest w modułach i standardzie, wg pakietów. Wyposażenie i zabudowa stoisk modułowych nie podlega żadnym modyfikacjom.

2.4. Z zastrzeżeniem pkt. 3.5, zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany w terminie do 7 dni od dnia przesłania planu stoiska drogą elektroniczną do jego akceptacji. Brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z akceptacją planu stoiska.

2.5. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów,
- usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
- ochronę obiektu,
- ochronę p.poż.,

2.6. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje:

- opłaty w wysokości 20 zł/ m² z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk.
- kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej [przyłącze należy zamówić dodatkowo].

2.7. W przypadku odwołania Targów przez MTG m.in. z przyczyn opisanych w pkt. 15.1 Regulaminu, MTG zwróci Uczestnikowi wartość wniesionej opłaty za uczestnictwo w Targach pomniejszonej o wartość brutto usług dotychczas zrealizowanych. Za datę odwołania Targów uznaje się datę doręczenia Uczestnikowi oświadczenia w tym zakresie w formie dokumentowej, w tym poprzez zamieszczenie informacji na stronie Organizatora.

2.8. Z zastrzeżeniem pkt. 2.9, w przypadku zmiany terminu realizacji Targów, czy zmiany formatu organizacji Targów na skutek okoliczności o których mowa m.in. w pkt. 15.1. Regulaminu, postanowienia dotychczasowej umowy uczestnictwa w Targach pozostają w mocy, a dotychczas wpłacone kwoty zostają zaliczone na poczet realizacji danych Targów w nowym terminie lub formacie.

2.9. Uczestnikowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy uczestnictwa w Targach na skutek zmiany terminu lub formatu Targów w terminie do 30 dni od dnia zawiadomienia Uczestnika o zmienia terminu lub formatu. MTG zwróci Uczestnikowi wartość wniesionej opłaty za uczestnictwo w Targach pomniejszonej o wartość brutto usług dotychczas zrealizowanych na rzecz Uczestnika.

2.10. Zwrot środków przez MTG nastąpi w terminie do 90 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują terminu dłuższego.

2.11. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności na skutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2.7.-2.9 powyżej.

3. PŁATNOŚCI

3.1. Z zastrzeżeniem pkt. 3.6. poniżej, Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 70% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa.

3.2. Pozostałe 30% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 15.02.2023 r.

3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 15.02.2023 r., zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa, ale nie później niż do dnia 10.03.2023 r.

3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.

3.5. W przypadku wprowadzania przez Uczestnika zmian do planu stoiska w terminie krótszym niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia Targów, cena ulegnie zwiększeniu o wartość dodatkowych usług według cennika usług MTG.

3.6. MTG na etapie Przyjmowania Zgłoszenia Uczestnictwa zastrzega sobie możliwość zmiany warunków rozliczenia tj. poprzez uiszczenie całości ceny związanej z uczestnictwem w Targach w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

4.1. Wystawcy zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów uprawniających do wejścia na targi. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.

4.2. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do posiadania imiennych identyfikatorów INSTALATION SERVICE. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.

4.3. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł [punkt 4.7. lit f. Regulaminu*].

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW [dot. powierzchni niezabudowanej], czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową [punkt 4.7. lit d. Regulaminu*]:

▪ **10-13.03.2023 r.** godz. 08:00-18:00

5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW

▪ **13.03.2023 r.** godz. 08:00-20:00 [dzień wejścia wystawców/ montaż ekspozycji]

▪ **14.03.2023 r.** godz. 08:00-17:30

▪ **15.03.2023 r.** godz. 09:00-17:00 [demontaż do 22:00]

5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH

▪ **14.03.2023 r.** godz. 9:00-17:00

▪ **15.03.2023 r.** godz. 9:00-17:00

**WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ***integralna część Regulaminu dla Uczestników Edukacyjnych Targów Kariery EDU OFFSHORE WIND***6. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW**

- 6.1. Ekspozycje i wyposażenie stoisk należy dostarczyć w dniu 13.03.2023 r. od godz. 08:00 do godz. 20:00.
Uwaga: 13.03.2023 r. dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
- 6.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinny odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

- 7.1. Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku [sztaplarki itp.] oferowane są przez:
- **Netlog Polska Sp. z o.o.**
Rafał Skrobutan, tel. 668 890 274, 22 256 70 55,
rafal.skrobutan@netlog.org.pl
 - **PMST Transmeble International Sp. z o.o.**
Daniel Pikuła, tel. 504 103 563, 61 865 68 07,
daniel@transmeble.com.pl, office@transmeble.com.pl

8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 8.1. W dniach 10-13.03.2023 r. wjazd i postój samochodów na teren MTG [niestrzeżony] możliwy jest wyłącznie w celu dostarczenia ekspozycji na stoisko i nie może przekroczyć 1,5 godz. Zapis powyższy nie dotyczy obszaru parkingu. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym, MTG uprawnione będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- 8.2. W dniach 10-13.03.2023 r. istnieje możliwość parkowania samochodów ekip montażowych na Parkingu na zasadach ogólnych.
- 8.3. Karty parkingowe na okres 13-15.03.2023 r. wystawcy mogą zamówić wypełniając zgłoszenie na targi.
- 8.4. Parking jest niestrzeżony.
- 8.5. Postanowienia 8.2-8.4. stosuje się odpowiednio do parkingu na terenie innym niż należącym do MTG.

9. SPRZĄTANIE

- 9.1. Wykonawca zabudowy w trakcie i po zakończeniu montażu ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie oraz ciągi komunikacyjne.

10. DEMONTAŻ STOISK**10.1. REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:**

▪ **15.03.2023 r. godz. 17:30-22:00**

- a. W dniu 15.03.2023 r. dostęp do bram towarowych dla firm demontujących stoiska oraz samochodów dostawczych możliwy jest najwcześniej od godz. 18.30.
- b. W przypadku likwidacji ekspozycji lub demontażu stoiska przed zamknięciem wystawy dla publiczności [tj. przed godz. 18:00 w dniu 15.03.2023 r.] MTG SA ma prawo nałożyć na Wystawcę karę w wys. 1 000,00 zł.

11. OPŁATA PORZĄDKOWA

Wystawca lub Wykonawca zabudowy zobowiązany jest do zapłaty opłaty porządkowej za wywóz śmieci powstałych w związku z montażem i demontażem stoiska nie modułowego [niepodlegającego wielokrotnemu użytkowi]. Stawka opłaty porządkowej zależy od wielkości zajmowanej powierzchni niezabudowanej i wynosi 10 zł/m². Opłata jest doliczana do wartości zamówienia Wystawcy lub Wykonawcy zabudowy. Wpłata opłaty porządkowej musi być dokonana przed przystąpieniem do prac montażowych stoiska.